**BERITA ACARA SERAH TERIMA PERANGKAT *SMARTPHONE*.**

**JANGKA WAKTU**

**PERMANEN : (SELAMA MENJABAT POSISI/JABATAN TERSEBUT)**

**SEMENTARA : DARI TANGGAL** Click or tap here to enter text. **s/d TANGGAL** Click or tap here to enter text.

NAMA LENGKAP : Click or tap here to enter text.

NIK : Click or tap here to enter text.

JABATAN : Click or tap here to enter text.

KANTOR CABANG : Click or tap here to enter text.

NO TLP/HP : Click or tap here to enter text.

**HANDSET**

JENIS/MEREK : Click or tap here to enter text.

NOMOR IMEI : Click or tap here to enter text.

**PENYERAHAN PERANGKAT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **PERANGKAT** | **ADA/TIDAK ADA** | **KETERANGAN** |
|  | 1 unit Smartphone | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. |
|  | 1 unit Charger Smartphone | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. |
|  | 1 unit USB Cable | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. |
|  | SIM Card | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. |
|  | Dus | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. |
|  | Kertas Thermal | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. |
|  | 1 unit Printer Bluetooth | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. |
|  | 1 unit Charger Printer Bluetooth | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. |
|  | Soft Case Printer | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. |
|  | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. |

Kota, Tanggal

Dengan ini saya telah menyetujui, memeriksa, dan menerima kelengkapan kerja seperti yang tercantum pada data di atas. Dan jika kemudian hari terjadi kehilangan atau kerusakan atas perangkat tersebut, maka akan mengikuti sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nama | Jabatan | Approval Status | Tanggal Approval |
| Diterima Oleh | | | |
|  | Collector |  |  |
| Diserahkan Oleh | | | |
|  | Branch Collection Head |  |  |
| Disaksikan Oleh | | | |
|  | Branch Operationd Head |  |  |